

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга,
протокол от 26.08.2025 г. № 49

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга,
протокол от 25.08.2025 г. № 5

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета обучающихся
ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга,
протокол от 26.08.2025 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №531
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Н.О. Тихомирова

Приказ от 27.08.2025 г. № 148-14

ПОЛОЖЕНИЕ

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №531 Красногвардейского района
о проведении Всероссийских проверочных работ**

**Санкт-Петербург
2025**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
 - Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ №662 от 05.08.2013;
 - приказами Министерства образования и науки РФ о проведении Всероссийских проверочных работ (далее — ВПР);
 - распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.
 - «Об утверждении **федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования**» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100)
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении **федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования**» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101)
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт **основного общего образования**" (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675)
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в **федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413" (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034)
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (с изменениями на 12 августа 2022 года)
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы **начального общего образования**» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229)
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы **основного общего образования**» (Зарегистрирован 12.07.2023)
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы **среднего общего образования**» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228)
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022, № 71762, <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212220053>).
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022, № 71764, <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212220024>).

1.2. Положение определяет порядок проведения ВПР в ГБОУ СОШ № 531

1.3. Цель ВПР — обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержка реализации ФГОС НОО, ООО, СОО за счет предоставления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

1.4. Всероссийские проверочные работы проводятся в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

1.5. Проведение ВПР в школе регламентируется приказом директора школы.

1.6. Всероссийские проверочные работы не являются государственной итоговой аттестацией, проводятся школой самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО, и призваны оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

1.7. Участие обучающихся школы в ВПР является обязательным. Участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется по их желанию. От участия в ВПР освобождаются обучающиеся, отсутствующие в школе в день проведения работы по уважительным причинам, подтвержденным документально.

1.8. При составлении поурочного планирования тема «Всероссийская проверочная работа» вносится в ПТП, если данный предмет относится к предметам, включенным в список обязательных соответственно плану ФИСОКО. Отметки за ВПР выставляются в электронный журнал с указанием формы контроля “контрольная работа”. Если ВПР по предмету выполняется на основе случайного выбора, отметки за работу выставляются по теме “Контрольная работа”, запланированной на период проведения ВПР.

2. Функции участников Всероссийских проверочных работ

2.1. Школа:

- назначает координатора проведения из числа заместителей директора по УВР;
- назначает технического специалиста;
- обеспечивает написание ВПР в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
- издает приказ об организации и проведении ВПР;
- проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР (<https://fiso-oko.obrnadzor.gov.ru/>) и получает доступ в личный кабинет; создает необходимые условия для организации: выделяет необходимое количество аудиторий;
- проводит ознакомление и разъяснение, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросам, касающимся ВПР;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации;
- проводит разъяснительную работу с учителями классов, участвующих в ВПР;
- своевременно получает через личный кабинет архив с макетами индивидуальных комплектов;
- присваивает коды всем участникам ВПР;
- обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений;
- заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;
- информирует учителей о результатах участия класса в ВПР;

- хранит работы до 31 мая текущего учебного года;
 - хранит аналитические материалы в течение 1 календарного года, после окончания проведения ВПР.
- 2.2. Педагогические работники, осуществляющие обучение, эксперты для оценивания работ:
- знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания работ;
 - организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся (в том числе в части: обязательности участия в написании ВПР; процедуры написания; приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом примерных образовательных программ и т.д.);
 - осуществляют проверку работ по критериям оценивания в соответствии с планом-графиком их проведения, опубликованным на сайте: <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru>; передают результаты оценивания работ и заполненную электронную форму координатору для внесения в систему ВПР;
 - вносят в классный журнал информацию о проведенной ВПР и выставляют отметки;
 - информируют обучающихся и родителей (законных представителей) о результатах.
- 2.3. Родители (законные представители):
- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
 - обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
 - знакомятся с результатами ВПР своего ребенка.

3. Последовательность процедуры ВПР

3.1. Заместитель директора по УВР (далее — координатор), организующий проведение работ в образовательной организации, регистрируется на портале сопровождения ВПР сайте <https://fis-oko.obrnadzor.edu.ru> и получает доступ в личный кабинет.

3.2. В личном кабинете координатор получает доступ к зашифрованному архиву, в котором содержатся: электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты КИМ с индивидуальными метками (кодами), сопутствующие файлы.

3.3. В день проведения работы, в установленное время до ее начала, координатор пересылает контрольно-измерительные материалы техническому специалисту.

3.4. Технический специалист самостоятельно распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству обучающихся и предоставляет их координатору перед началом проведения ВПР.

3.5. Координатор передает КИМы организатору в аудитории.

3.6. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

3.7. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, и передает протокол на хранение координатору.

- 3.8. Рекомендуемое время проведения ВПР: второй-третий урок в расписании ОО, продолжительность: от 45 до 90 минут в зависимости от предмета.
- 3.9. По окончании работы организатор собирает все комплекты и передает координатору.
- 3.10. Эксперты осуществляют проверку работ и заполняют электронную форму отчета. Проверка проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от координатора, и должна завершиться в сроки, указанные в требованиях к проверке.
- 3.11. Координатор проверяет форму отчета и загружает на сайт <https://fis-oko.obrnadzor.edu.ru>. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола.
- 3.12. Координатор получает статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете на сайте в сроки, установленные планом-графиком и составляет аналитический отчет о результатах ВПР с последующей передачей учителям для изучения.

4. Срок действия Положения

- 4.1. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.
- 4.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом директора образовательной организации